

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66
Красноармейского района Волгограда»

400022, ул. Минская, 224 а; тел. 61-72-39; e-mail: dou66@volgadmin.ru
ИНН 3448039341 КПП 344801001 ОГРН 1073461000656

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МОУ Детского сада № 66
Протокол № 1
от «30» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Введено в действие приказом заведующего
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада
№ 66 Красноармейского района Волгограда»
«31» августа 2021 г. № 184 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 66
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность медицинской службы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- ✓ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- ✓ Уставом МОУ.

1.2. Медицинское обслуживание детей в МОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.3. Для работы медицинского персонала в МОУ предоставляется специально оборудованный медицинский кабинет.

2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении

2.1. задачами медицинского обслуживания в МОУ являются:

- ✓ получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей;
- ✓ анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;
- ✓ осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- ✓ проведение консультативно-просветительской работы с работниками МОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

3.1. Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников МОУ, выполняет следующие функции:

- ✓ разрабатывает:
 - план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
 - план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
 - памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем);
- ✓ составляет:
 - график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима;
- ✓ осуществляет:
 - динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
 - антропометрические измерения воспитанников;
 - оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
 - выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
 - информирование администрации и педагогов МОУ о состоянии здоровья детей, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д.;
- ✓ проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний;
- работу с воспитанниками и работниками МОУ по формированию здорового образа жизни;
- ✓ участвует:
 - в проведении скрининг-тестирования детей;
 - педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей;
- ✓ контролирует:
 - режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
 - двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
 - организацию и проведение закаливающих мероприятий;
 - качество организации питания детей;
 - санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
 - соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МОУ;
 - соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
 - ведение работниками МОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

4.1. Медицинский персонал МОУ имеет право:

- ✓ требовать от заведующего создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей;
- ✓ информировать администрацию, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации;
- ✓ привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей;
- ✓ по итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

5.1. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- ✓ качество медицинского обслуживания;

- ✓ оснащение медицинского кабинета МОУ в соответствии с санитарными требованиями;
- ✓ хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т.д.;
- ✓ ведение медицинской документации, предоставление отчетности;
- ✓ проведение медицинских и профилактических мероприятий;
- ✓ разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников;
- ✓ правонарушение и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

6.1. Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- ✓ медицинские карты воспитанников (форма 026-у);
- ✓ журнал регистрации инфекционных заболеваний (форма 060-у);
- ✓ книга записи санитарного состояния учреждения (форма 308);
- ✓ журнал регистрации по контролю за качеством готовой продукции (бракераж);
- ✓ диспансерный журнал;
- ✓ журнал регистрации учета лечения детей с туб. виражом;
- ✓ журнал регистрации осмотра детей на педикулез;
- ✓ журнал регистрации детей с гельминтами;
- ✓ папка старшей медицинской сестры (инструкции, приказы);
- ✓ соматический журнал;
- ✓ отчет о заболеваемости;
- ✓ журнал регистрации медосмотра сотрудников;
- ✓ журнал регистрации работы кварцевой лампы;
- ✓ журнал осмотра контактных детей во время карантина в группе;
- ✓ табель посещаемости детей;

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим МОУ.

Положение разработана на 4 листах
заведующим МОУ Детским садом № 66 С.Ю.Лоськова

Действует до отмены или замены его новым.

С Положением о медицинской службе в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №66 Красноармейского района Волгограда», осуществляющих образовательную деятельность ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Дата	Подпись
1.	Григорян Лариса Юрьевна	Старший воспитатель		
2.	Питерская Любовь Петровна	Воспитатель		
3.	Коренькова Оксана Алексеевна	Воспитатель		
4.	Попова Ирина Александровна	Воспитатель		
5.	Ненашева Людмила Павловна	Воспитатель		
6.	Овченкова Виктория Викторовна	Воспитатель		
7.	Ольхова Лилия Александровна	Физ. инструктор		
8.	Беликова Анна Алексеевна	Муз.руководитель		
9.	Шевченко Лариса Владимировна	Воспитатель		
10.	Щербанева Тамара Петровна	Воспитатель		
11.	Утушова Алия Воеволловна	Воспитатель		
12.	Каменнова Лидия Борисовна	Воспитатель		
13.	Иванова Татьяна Ивановна	Воспитатель		
14.	Гусева Оксана Александровна	Учитель - логопед		
15.	Зинчук Татьяна Николаевна	Учитель - логопед		
16.	Квартина Наталья Владимировна	Педагог – психолог		